



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29 августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
« » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Буинск 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Буинский ветеринарный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413».

1.3 Рабочая программа дисциплины - один из видов организационно-педагогических условий реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям,

является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным дисциплинам (далее - УД). Программы отдельных УД должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины.

1.5 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, мастерами производственного обучения, учебной частью и другими структурными подразделениями Техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД учебного плана.

2.2 Ответственным за разработку рабочих программ учебных дисциплин является председатель предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК).

2.3 Рабочая программа составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- настоящему Положению;
- учебному плану по специальности.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требование организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих ПЦК;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности техникума;

- новейшие достижения в данной предметной области.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должна удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности профессионального образования;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, образования, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри – и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по специальностям среднего профессионального образования;

- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда и требований работодателей.

3.2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 1*).

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, цикла математических и общих естественно-научных дисциплин) и общепрофессионального цикла разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 2 и Приложение 3*).

3.4 Обязательными структурными элементами рабочей программы УД являются:

1) титульный лист;

2) основание разработки рабочей программы учебной дисциплины и подтверждение факта обсуждения и одобрения ПЦК;

3) содержание;

4) паспорт рабочей программы учебной дисциплины, включающий следующие подразделы:

- область применения программы;

- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины;

5) структура и содержание учебной дисциплины, состоящие из подразделов:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины;

6) условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения;

7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины должны включать следующие критериальные значения:

- для дисциплин общеобразовательного цикла: результаты (личностные, метапредметные, предметные), элементы компетенций (общих и/или профессиональных), результаты воспитания (в соответствии с рабочей программой воспитания по соответствующей специальности), формы и методы контроля и оценки;

- для дисциплин социально-гуманитарного цикла (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, цикла математических и общих естественно-научных дисциплин) и общепрофессионального цикла: результаты (умения, знания), общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК), результаты воспитания (в соответствии с рабочей программой воспитания по соответствующей специальности), формы и методы контроля и оценки.

3.5 В разделе «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» прописывается в соответствии с Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской) название учебного кабинета (лаборатории, мастерской) (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов, раздаточного материала и пр.), технические средства, оборудование и оснащение рабочих мест студентов.

В разделе «Информационное обеспечение обучения» указывается основная (не более 5-ти источников) и дополнительная учебная литература (не менее 3-х и не более 15-ти источников), нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы.

Основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке техникума и электронной библиотечной системой, действующей на период заключения договора между техникумом.

В рабочей программе указывается и основная, и дополнительная литература по дисциплинам всех циклов, изданная за последние 5 лет.

3.6 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.7 Ответственность за актуализацию рабочих программ (в связи с внесением

изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла и общий гуманитарного и социально-экономического цикла рассматриваются на заседаниях ПЦК общеобразовательных дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (далее - УМР).

Рабочие программы общепрофессионального цикла (ОП) рассматриваются на заседаниях ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин, технических и специальных дисциплин, специальных ветеринарных дисциплин и по профессии «Повар, кондитер» и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (далее - УМР).

Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ), учебной практики (УП) и производственной практики (ПП), преддипломной практики рассматриваются на заседаниях ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин, технических и специальных дисциплин, специальных ветеринарных дисциплин и по профессии «Повар, кондитер» согласовываются с работодателями и утверждаются директором Техникума и скрепляется печатью

4.2 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет: Лист регистрации изменений (*Приложение 4*).

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1 Текст рабочей программы дисциплины должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4, книжная ориентация (за

исключением таблиц Тематический план и содержание учебной дисциплины; Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины - альбомная ориентация), поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы кегль 12 пт), абзацный отступ - 1,0, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание – по ширине страницы (исключение - наименование разделов - по центру). Текст без переносов и лишних пробелов.

6. Общий порядок хранения рабочих программ учебных дисциплин

6.1 Один экземпляр утвержденных и прошнурованных рабочих программ хранится в кабинете и используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

6.2 Электронный вариант рабочей программы УД хранится у заведующих отделениями и у заместителя директора по УМР.

6.3 Администрацией техникума осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ УД.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

ФИО

202__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.

код и наименование дисциплины

для специальности (профессии)

код и наименование специальности

(уровень подготовки – базовый)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – ... года ... месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования _____
указывается соответствующий профиль

Буинск, 202__

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ г. № ____ (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации ____ г. рег. № ____);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерной программы учебной дисциплины _____,
рекомендованной _____;

- Локального акта от ____ г. _____
Наименование документа

- Рабочей программы воспитания, утвержденной _____

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии

наименование ПЦК

Разработал(а) преподаватель:

Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей _____

код и наименование укрупненной группы

:

код и наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования

_____ .
указывается соответствующий профиль

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины _____

наименование дисциплины

обеспечивает достижение следующих результатов:

Личностных:

- ... ;
- ... ;
-

Метапредметных:

- ... ;
- ... ;
-

Предметных:

- ... ;
- ... ;
- ... ;
- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

Выпускник, освоивший учебную дисциплину _____,
наименование дисциплины

должен обладать **элементами общих компетенций:**

ОК 0... .. ;

ОК 0... .. ;

ОК 0... .. ;

ОК 0... .. .

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами
_____ цикла: _____.
наименование цикла наименование дисциплин

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется индивидуальное проектное задание студентов с указанием тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки – **... часов**, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **... часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **не предусмотрено**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной нагрузки (всего)	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
Теоретическое обучение	
Лабораторные работы	
Практические занятия	
из них в форме практической подготовки	
Контрольные работы	
Промежуточная аттестация	
Консультация	
Индивидуальное проектное задание	
Курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (или зачета, или экзамена, указывается в соответствии с учебным планом)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. ...	Содержание учебного материала		
Тема 1.1 ...	1.....		
Тема 1.2 ...	Лабораторная работа 1		
	Практические занятия/практическая подготовка		
	Контрольная работа по разделу 1.		
	Примерная тематика индивидуальных проектов по разделу 1: - ...; - ...; - ...; -		
Раздел 2. ...	Содержание учебного материала		
Тема 2.1 ...	1.....		
Тема 2.2 ...	Лабораторная работа 2		
	Практические занятия/практическая подготовка		
Тема 2.3 ...			
Тема 2.4 ...			
	Контрольная работа по разделу 2.		
	Примерная тематика индивидуальных проектов по разделу 2: - ...; - ...; -		
Раздел 3. ...			
Тема 3.1 ...			
	Практическое занятие 5: ...		
	Практическое занятие 6: ...		
Тема 3.2 ...			
	Примерная тематика индивидуальных проектов по разделу 3:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
	- ...; - ...; - ...		
Индивидуальное проектное задание			
Консультация (при наличии)			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет. <i>(или Зачет, или Экзамен, указывается в соответствии с учебным планом)</i>		
Итого:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

наименование кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

Технические средства обучения:

- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

Дополнительные источники:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Интернет-ресурсы:

1. <http://...>
2. <http://...>
3. <http://...>
4. <http://...>
5. <http://...>

Методические пособия, рекомендации:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

Тематические презентации

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Элементы компетенций ¹ (ОК,ПК)	Формы и методы контроля и оценки ²
Личностные:		
...	ОК 0... Проявлять ... : - проявляет ...; - осознает ...; - уважает ...; - осознанно принимает ... ОК 0... Использовать ... : - владеет ...; - использует ОК 0... Осуществлять ... : - владеет ...; - осуществляет ...	Оценка знания ... Оценка портфолио ... Оценка выполнения практических работ (Практические занятия №..., № ...). Оценка участия ... Оценка эссе по темам: ... Оценка участия на занятиях, проводимых в форме диспутов, дискуссий, дебатов по темам: ...
...	ОК 0... Использовать ... : - проявляет ...; - владеет	Оценка участия в диспутах ... Анкетирование. Самооценка
Метапредметные:		
...	ОК 0... Эффективно ... : - делает ...;	Оценка за выступление на занятиях с информационными сообщениями на тему ...

¹ В таблице представлены примеры видов деятельности обучающихся – свидетельства сформированности компетенций.

² В таблице представлены примеры форм и методов контроля и оценки видов деятельности обучающихся.

...	- взаимодействует ОК 0... Использовать ... : - находит ...; - осуществляет ...; - проводит	Оценка за оформление и защиту реферата по разделу ...
...	ОК 0... Планировать и реализовывать ... : -критически высказывается ...; -целенаправленно анализирует ...; -осознает свои способности, понимает свои возможности ... ОК ... Осуществлять ... : - владеет	Решение ... по теме ... Оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий № ..., № ...)
Предметные:		
...	ОК 0... Использовать ... : - находит ...; - осуществляет ...; - проводит ОК 0... Планировать ... : - высказывается о результатах ...; - анализирует	Оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий (Практические занятия № ..., № ... Лабораторная работа № ...). Самооценка ...
...	ОК 0... Содействовать ... : - умеет ...;	Нахождение и составление алгоритмов действий Оценка за
...	ОК 0... Использовать ...: - соблюдает	Оценка выполнения практических работ (Практические занятия № ..., № ...). Оценка за разработку и защиту индивидуального проекта по теме ...